

DOMANDA DI ADESIONE AI SERVIZI

I _____ sottoscritt _____

Titolare/Legale rappresentante dell'Azienda Agricola denominata _____

Cod. Fisc. / _____ P. IVA _____

sita in Comune di _____

recapito postale _____

Telefono n. _____ Cell. n. _____ Fax n. _____

e-mail: _____ PEC: _____

 Forma Giuridica ¹.....

 Altri soci con poteri di amministrazione quali risultanti dalla visura camerale: *(compilare solo in caso di società)*; _____

 Coadiuvanti familiari *(compilare solo in caso di impresa familiare)* _____

Affida alla Confagricoltura Viterbo – Rieti ovvero alla Società di Servizi denominata Unione Agricoltori Servizi S.r.l. ciascuna per le proprie competenze, l'espletamento dei seguenti servizi e/attività:

TIPOLOGIA SERVIZIO
Consulenza fiscale
Contabilità IVA
Contabilità ordinaria (fiscale)
Contabilità (gestione)
Dichiarazione dei redditi (Unico, IMU, altre imposte)
Versamenti fiscali e pagamenti fiscali e contrib.vi
Costituzione e variazione imprese (comunica)
Gestione casella PEC
Gestione paghe
Consulenza gestione personale
Attività di intermediazione domanda/offerta di lavoro
Consulenza legale
Contratti affitto,altri contratti (terreni,aziende,titoli PAC,ecc.)
Contratti di compravendita immobili (intermediazione)
Servizio tecnico (valutazioni, espropri, etc.)
Consulenza ambientale (nitrati,rifiuti,emiss.,etc.)
Consulenza sicurezza lavoro

TIPOLOGIA SERVIZIO
Consulenza allo sviluppo (PSR, finanziamenti, etc.)
Consulenza tecnica
Consulenza/assistenza agriturismo
Consulenza agroenergie/fotovoltaico
Consulenza assicurativa
Consulenza al credito
Domanda di accesso ai benefici/aiuti comunitari
Promozione (progetti per promoz. v/associaz. e aziende)
Formazione professionale
Patronato (pensioni, infortuni, ecc.)

¹ Specificare se: Imprenditore individuale, impresa familiare coltivatrice, società In caso di società indicare il tipo societario.

Al riguardo si impegna:

- a fornire ogni informazione, documentazione, notizia necessari alla Organizzazione/società per l'espletamento del/i suddetto/i incarico/hi;
- a prestare la necessaria collaborazione per il corretto espletamento dell'incarico ed anche per la firma di atti e di ogni altro documento conseguente e connesso all'espletamento dell'incarico, recandosi a tal fine a semplice richiesta presso i locali della Organizzazione/società in tempo utile per assolvere i conseguenti obblighi o adempimenti nei tempi previsti;
- a trasmettere e comunicare alla Organizzazione/società, al fine dell'espletamento dell'incarico, dati ed informazioni completi, veritieri e conformi alle necessità di legge;
- a versare alla Organizzazione/società il corrispettivo per ciascun servizio affidato con cadenza _____ secondo le tariffe applicate dalla Organizzazione/società e affisse presso i locali della stessa, che il sottoscritto dichiara espressamente di conoscere e di accettare, utilizzando a tal fine la seguente modalità di pagamento: _____

Il sottoscritto esonera la Organizzazione/società da ogni responsabilità in caso di omesso o errato o parziale adempimento agli obblighi di legge relativi agli incarichi affidati, laddove il fatto sia derivato dalla mancata collaborazione prestata, dalla carenza di documentazione fornita alla Organizzazione/società ovvero da ogni altro fatto non imputabile alla Organizzazione/società.

La Organizzazione/società si impegna a conservare e custodire la documentazione relativa agli incarichi affidati per tutta la durata del presente affidamento.

L'incarico decorre dalla data del _____ e si intende con durata indeterminata e potrà essere revocato da ciascuna parte in ogni tempo, salvo diverse disposizioni convenzionali o di legge che regolano contenuti e modalità di ogni singolo incarico (mandato, delega, etc). La Organizzazione/società ha sempre diritto di recedere dal presente incarico in caso di morosità.

Il sottoscritto al fine di rendere operativo l'affidamento dei suddetti incarichi si impegna a sottoscrivere ogni altro atto e/o documento previsto dalla legge o comunque necessario per l'esecuzione di ogni specifica attività da parte della Organizzazione/società.

Qualunque controversia o questione relativa alla esecuzione od interpretazione del presente incarico verrà affidata al preliminare tentativo di mediazione finalizzato alla conciliazione attraverso LegalMedia Organismo di mediazione s.r.l. a ciò abilitato, seguendo le procedure previste dal Regolamento approvato dall'Organismo.

Data,

Firma

All.ti:

- documento di riconoscimento
- dichiarazione di qualifica professionale
- statuto società e visura camerale (in caso di socio in forma societaria)
- (altro ...)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LG.VO. N. 196/03

Gentile Socio/Cliente,

La informiamo che, ai sensi del D.Lg.vo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali, i trattamenti di dati personali sono soggetti, previa informativa sull'utilizzo che se ne intende operare, al consenso da parte del soggetto interessato.

Nel comunicarLe che il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi, Le forniamo di seguito l'informativa richiesta dall'art. 13 del D.Lg.vo 30 giugno 2003, n. 196 con particolare riferimento alle finalità ed alle modalità del trattamento cui sono destinati i dati ed ai soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Al riguardo si informa che:

- il trattamento dei dati personali ed aziendali da Lei fornitici o da noi acquisiti nell'ambito dell'attività d'impresa, è finalizzato allo svolgimento dei servizi da Lei richiesti;
- i trattamenti di cui al punto precedente avverranno mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potranno avvenire anche attraverso l'utilizzo di strumenti automatizzati (supporto magnetico e/o telematico).

Il conferimento dei dati è limitato a quelli necessari per l'assistenza e la consulenza prestata a favore della Sua azienda.

I suoi dati personali, aziendali e dei suoi familiari, potranno inoltre essere utilizzati a titolo esemplificativo ma non esaustivo, come è a Lei noto, per le seguenti attività: per l'assistenza/consulenza in materia di aiuti o premi comunitari; per la tenuta della contabilità aziendale; per la tenuta della contabilità IVA e ordinaria; per la tenuta ed aggiornamento dei libretti UMA e relativi adempimenti; per l'assistenza/consulenza alla compilazione della dichiarazione dei redditi, IMU, ed altri adempimenti fiscali e tributari in genere, per l'assolvimento degli adempimenti di carattere previdenziale, in tema di lavoro autonomo e di lavoro dipendente nonché per tutti gli altri adempimenti consentiti dalla vigente legislazione; per prestare la necessaria assistenza alla stipula degli accordi in deroga ex art. 45 L. 203/82, per gli adempimenti derivanti dall'attività di assistenza in generale di Confagricoltura non rientranti nei sopra citati casi.

La Organizzazione/società si riserva di utilizzare i dati in suo possesso per provvedere a comunicarLe tutte le informazioni d'interesse per l'attività imprenditoriale agricola (es: nuovi adempimenti; scadenze di legge; etc.) anche attraverso l'invio di materiale divulgativo e/o di periodici curati dall'Organizzazione/società. A tal fine i dati in nostro possesso potranno essere comunicati anche a società editoriali e/o loro concessionari.

Si informa, inoltre, che i dati personali, aziendali e dei suoi familiari in nostro possesso, ferma restando la correttezza e liceità del loro trattamento, possono essere comunicati per la realizzazione dei servizi offerti alla Sua azienda, a pubbliche amministrazioni mediante sistema informativo regionale e nazionale, ad organismi associativi collegati al mondo agricolo, nonché, anche per ragioni organizzative, nell'ambito della struttura provinciale, regionale e nazionale della Confederazione Generale dell'Agricoltura Italiana, e delle società o enti a livello nazionale che la Confederazione ha costituito per l'espletamento di determinate attività ai sensi di legge.

La informiamo inoltre che la nostra Organizzazione/società, per perseguire le sue finalità e per la realizzazione del necessario supporto alle esigenze di conduzione della Sua azienda, può avvalersi di persone giuridiche o di altri organismi ritenuti idonei, cui i Suoi dati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza degli stessi, potranno essere a tal fine trasmessi.

Ci corre l'obbligo di comunicarLe, ai sensi dell'art. 13 lett. c) D.Lg.vo n. 196/03 che l'eventuale rifiuto ad acconsentire ai trattamenti sopra descritti ed alla loro comunicazione ai soggetti appartenenti alle categorie indicate, comporterà la mancata esecuzione delle operazioni e dei servizi da Lei richiesti e cui la presente informativa si riferisce

Come richiesto dall'art. 13 lett.f) del D.Lg.vo n. 196/03, Le comunichiamo, infine, che contitolari del trattamento sono la Confagricoltura Viterbo - Rieti con sede in Viterbo, Via Mantova n. 4 con responsabile del trattamento stesso il Sig _____, residente in _____ Via _____ e la Società di Servizi Unione Agricoltori Servizi S.r.l. con sede in Viterbo, Via Mantova n. 4, con responsabile del trattamento stesso il Sig _____, residente in _____ Via _____

Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lg.vo n. 196.

Nel confidare nella Sua fattiva collaborazione per consentirci di operare nel pieno rispetto della legge, La invitiamo a sottoscrivere ed a restituirci nel più breve tempo possibile l'allegata dichiarazione di consenso.

Data, _____ Firma del titolare

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto _____ in relazione alla informativa fornita ai sensi dell'art. 13 D:Lg.vo n. 196/03, esprime il consenso e quindi acconsente al trattamento dei propri dati personali ed aziendali forniti alla Confagricoltura Viterbo - Rieti e alla Società di servizi Unione Agricoltori Servizi S.r.l. per la realizzazione delle attività descritte nell'informativa. Esprime altresì il consenso per la comunicazione e diffusione dei dati a soggetti terzi appartenenti alle categorie individuate nella suddetta informativa.

Esprime, infine, il suo consenso per i trattamenti dei dati personali ritenuti "sensibili", laddove i dati medesimi rientrino nell'ambito di tale categoria.

Data, _____ Firma.....